****

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛЕТАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2025 года № 32

Об утверждении Положения

о порядке организации и проведения

культурно-массовых мероприятий и

мини-фейерверков на территории

Полетаевского сельского поселения

Сосновского муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полетаевского сельского поселения, Совет депутатов Полетаевского сельского поселения, РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых мероприятий и мини-фейерверков на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района (приложение).

2.Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Полетаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте Полетаевского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов Глава Полетаевского сельского

Полетаевского сельского поселения поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Гребеньщикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Я. Лаврова

Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

от 20.02.2025 года № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения культурно-массовых мероприятий и мини-фейерверков на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района**

 **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых мероприятий и мини-фейерверков (далее – мероприятие) на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий в Полетаевском сельском поселении.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) культурно-массовое мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие, проводимое в виде культурно-массового, спортивного и иного развлекательного мероприятия, в котором принимают участие более 10 человек, проводимое с 6 ч. до 22 ч. в будние дни, и с 8 ч. до 23 ч. в выходные (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни. При организации культурно-массового мероприятия с 31 декабря по 1 января (Новый год) требования о времени и днях проведения культурно-массового мероприятия, указанные в настоящем пункте, не применяются;

2) спортивное мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие (которое не входит в календарный план спортивных мероприятий), предполагающее организацию спортивных соревнований среди участников мероприятия, а также иные мероприятия, проводимые в целях популяризации физической культуры, школьного спорта и массового спорта среди населения;

3) иное развлекательное мероприятие – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников мероприятие, проводимое в целях создания условий для организации досуга населения (передвижной контактный зоопарк, уличные цирковые представления, карнавал);

4) организатор массового мероприятия – юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, группа лиц (2 и более физических лица), являющиеся инициатором культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор);

5) участник массового мероприятия – физическое лицо, добровольно участвующие в культурно-массовом мероприятии;

6) место проведения массового мероприятия – земельный участок, здание, сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное для проведения массового мероприятия;

7) уведомление о проведении культурно-массового мероприятия – заявление организатора (Приложение № 1), составляемое по утвержденной настоящим Положением форме, посредством которого в администрацию сельского поселения сообщается информация о проведении культурно-массового мероприятия, в целях получения последующего разрешения на его проведение (Приложение № 2);

8) сборно-разборные конструкции – различное оборудование, технические средства, мебель, предназначенные для проведения культурно-массового мероприятия, состоящие из легких в монтаже конструктивных элементов или устанавливаемые без сборки конструктивных элементов, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных помещений; предусматривающие возможное перемещение без разрушения несущих конструкций и ограждающих элементов и соответствующие требованиям безопасности (сцены, столы, стулья, микрофоны, звукоусиливающие устройства, временные ограждения и иные устройства);

9) мини-фейерверк – демонстрационный показ работы развлекательной пиротехнической продукции II - III классов опасности по ГОСТ 33732-2016, с зоной безопасности не более 20 метров;

10) организатор фейерверка – юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, группа лиц (2 и более физических лица), осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор фейерверка);

11) место проведения мини-фейерверка – определенная территория сельского поселения, предназначенная для проведения фейерверка на которой осуществляется устройство мини-фейерверка;

12) уведомление о проведении мини-фейерверка – заявление организатора мини-фейерверка, составляемое по утвержденной настоящим Положением форме (Приложение №3), посредством которого в администрацию сельского поселения сообщается информация о проведении мини-фейерверка, в целях получения последующего разрешения на его проведение (Приложение № 4);

 Положение содержит рекомендации к порядку получения Организатором согласования мероприятия с администрацией сельского поселения, а также возможную ответственность Организатора за несоблюдение указанных требований.

* 1. Положением не регулируется проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, порядок которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ. Требования Положения не распространяются на мероприятия проводимые учреждениями Отдела культуры Сосновского муниципального района, а также на спортивные мероприятия, которые включены в календарный план спортивных мероприятий областного и муниципального значения.
	2. При проведении мероприятия, Организатор обязан соблюдать требования, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
1. **Порядок получения согласования проведения мероприятия**
	1. Организатор мероприятия обращается за получением согласования в администрацию сельского поселения, путем направления письменной заявки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку не ранее, чем за 30 календарных дней до даты проведения намеченного мероприятия.
	2. В случае если организатором мероприятия является юридическое лицо, заявка заполняется на фирменном бланке Организатора мероприятия.
	3. К заявке прилагаются:
* для юридического лица – копии учредительных документов; для физического лица –ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
* для организаторов, являющихся индивидуальными предпринимателями – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* документ, подтверждающий право на представление организации (доверенность на представителя, если документы подаются не руководителем);
* копия приказа о назначении руководителя;
* карта с обозначением места проведения мероприятия;
* документы, подтверждающие качество продукции (сертификат на услуги общественного питания);
* договор с ЧОП/ЧОО на предоставление услуг охраны и обеспечение безопасности частных объектов, имущества, здоровья участников мероприятия.
	1. Заявка рассматривается руководством администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления от Организатора мероприятия.
	2. Согласование оформляется письмом-согласованием администрации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. При положительном согласовании мероприятия, Глава сельского поселения, на чьей территории будет проводиться мероприятие, в течение 3(трех) рабочих дней обязан направить уведомление с указанием места, даты и времени проведения мероприятия (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению) в Отдел МВД России по Сосновскому району Челябинской области (далее – Отдел МВД) и МЧС (по согласованию).

 Данное уведомление не направляется в Отдел МВД при проведении спортивных мероприятий, которые входят в календарный план.

* 1. Администрация сельского поселения вправе отказать в согласовании проведения мероприятия в следующих случаях:

– если содержание заявки не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

– если цели проведения мероприятия противоречат Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, представляют угрозу общественному порядку и безопасности населения;

– при совпадении мероприятия по месту и времени с другим, уже согласованным мероприятием. В этом случае администрация вправе предложить Организатору мероприятия, обратившемуся с заявлением позже других, иное время или место проведения мероприятия.

* 1. В случае отказа в согласовании проведения мероприятия, Организатору мероприятия направляется письменный мотивированный отказ, подписанный Главой сельского поселения.
	2. Организатор мероприятия вправе повторно направить заявку на проведение мероприятия после устранения выявленных недостатков. Рассмотрение повторно направленной заявки производится в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

**3. Порядок проведения мероприятий на территории**

**Сосновского муниципального района**

3.1. Проведение мероприятия осуществляется Организатором мероприятия строго на площадке, указанной в письме-согласовании. Администрация сельского поселения, вправе в одностороннем порядке внести изменения в письмо-согласование в части указания места проведения мероприятия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения мероприятия.

3.2. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

* 1. Проведение мероприятия может осуществляться с использованием звукоусиливающей аппаратуры с силой звука не более 60 дБ.
	2. Проводимое мероприятие должно соответствовать культурной концепции и не должно противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать ненормативную лексику и призывов к экстремизму, насилию, пропаганде войны, употреблению наркотиков, алкоголя, осуществлению иной противоправной или аморальной деятельности, а также создавать угрозу безопасности граждан и нарушения общественного порядка.
	3. Организатору мероприятия, а именно физическому лицу, запрещается взимать денежные средства с посетителей за участие в мероприятии.
	4. Организатор мероприятия обязуется своими силами и за свой счет выполнить демонтаж и вывоз установленного оборудования, технического и бытового мусора, образующегося во время проведения мероприятия и демонтажа оборудования, с Площадки мероприятия, не позднее срока окончания мероприятия.
	5. Организатор мероприятия не вправе размещать на площадке мероприятия рекламные материалы без предварительного письменного согласования с руководством администрации, а в случае получения согласия на размещение рекламных материалов, обязан нести полную ответственность за содержание и размещение рекламных материалов.

 Организатор мероприятия несет единоличную ответственность за рекламу мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Организатор мероприятия не вправе упоминать в рекламе учреждения, подведомственные Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района без наличия на то письменного согласия руководства Отдела культуры.

* 1. Организатор мероприятия несет ответственность за безопасность мероприятия в течение периода проведения мероприятия, производства монтажных и демонтажных работ, обязуется соблюдать во время монтажа оборудования, проведения мероприятия и демонтажа оборудования все требования действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовых актов, действующих на территории Сосновского муниципального района:
* по охране и безопасности труда;
* по эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания;
* противопожарной безопасности и электробезопасности;
* по охране жизни и здоровья участников, посетителей и гостей мероприятия;
* экологические, санитарно-гигиенические и иные правила и нормы.

 Организатор мероприятия признает, что несет полную и единоличную ответственность за жизнь и здоровье участников и гостей мероприятия.

 Организатор мероприятия обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа своих сотрудников (если организатор является юридическим лицом) с соответствующей записью в журнале инструктажа, обучение пользованию первичными средствами пожаротушения.

 Организатор мероприятия требует соблюдения указанных правил своими сотрудниками, иными участниками организации и проведения мероприятия.

* 1. Организатор мероприятия обязан самостоятельно урегулировать вопрос публичного показа и/или исполнения музыкальных и иных произведений в рамках проведения мероприятия (если применимо).

Организатор мероприятия обязуется самостоятельно и за свой счет получать разрешения (если применимо) и выплачивать вознаграждение за публичное исполнение / публичный показ или иное использование произведений в рамках проведения мероприятия, а также за использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае предъявления администрации сельского поселения Сосновского муниципального района претензий со стороны третьих лиц, в том числе правообладателей, организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами, а также контролирующих органов, Организатор мероприятия обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно, за свой счет и возместить администрации сельского поселения Сосновского муниципального района, понесенные им в связи с такими претензиями подтвержденные убытки и расходы.

* 1. Организатор мероприятия обязуется бережно относиться к территории поселения, на которой проводится мероприятие, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, движимому, недвижимому имуществу, асфальтовому и/или другому дорожному покрытию, а в случае причинения ущерба нести ответственность установленную законодательством Российской Федерации.
1. **Ответственность Организатора мероприятия**

4.1. В случае если по окончании установленного в письме-согласии срока проведения мероприятия, площадка мероприятия не будет освобождена Организатором мероприятия и участниками/гостями мероприятия, и/или не будет произведена уборка мусора, Организатор мероприятия несет административную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

* 1. Если в период монтажа, демонтажа оборудования и/или проведения мероприятия, Площадке мероприятия и/или остальной территории поселения Сосновского муниципального района, флоре, фауне, коммунальному хозяйству, газонам, ландшафтным композициям и прочему имуществу, асфальтовому и/или другому дорожному покрытию, другому движимому, недвижимому имуществу, либо работникам, либо имуществу третьих лиц, находящемуся на территории проведения мероприятия, будет причинен ущерб действиями или бездействием Организатора мероприятия и/или лиц, привлеченных Организатором мероприятия и/или посетителями, участниками, гостями мероприятия, Организатор мероприятия возмещает причиненный и подтвержденный документально ущерб на основании законодательства Российской Федерации, а также своими силами и за свой счет восстанавливает территорию, асфальтовое покрытие, газон и/или другое движимое, недвижимое имущество (как указано выше), которому был нанесен ущерб.
	2. В течение всего срока проведения мероприятия администрация сельского поселения не несет материальной ответственности за сохранность денежных средств и иного имущества Организатора мероприятия, участников Организатора мероприятия и иных лиц, принимающих участие в организации и проведении мероприятия со стороны Организатора мероприятия, находящихся на территории поселения.

4.5. При проведении мероприятий на территории поселений Сосновского муниципального района не допускается:

– Устраивать анкерные крепления в асфальтовом покрытии;

– Наносить краской разметку на асфальтовом покрытии (допускается только мел);

– Размещаться на газонах;

– Разводить костры и использовать мангалы, барбекю и т.д.;

– Размещать баннеры и другие рекламные материалы без согласования с Главой сельского поселения, на территории которого проводится мероприятие;

– Раздавать листовки;

– Копать ямы и высаживать растения без согласования с администрацией;

– Использовать конфетти, серпантин без согласования;

– Устраивать шоу огня без согласования;

4.6. При проведении мероприятий на территории поселений Сосновского муниципального района Организатору мероприятия необходимо:

– Согласовывать все рекламные носители с администрацией сельского поселения;

– Согласовывать все устанавливаемые конструкции с администрацией сельского поселения;

– Предоставлять администрации сельского поселения на согласование схему с точками подключения к электроэнергии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до мероприятия;

– Получать все необходимые разрешения на проведение мероприятия и размещение оборудования и предоставлять копии разрешений администрации не менее чем за неделю до мероприятия;

– Огораживать зоны монтажа/демонтажа барьерами;

– На оградительных барьерах размещать таблички с извинениями за причиненные неудобства;

– Для монтажа/демонтажа в ночное время суток устанавливать мобильные туалетные кабины;

– Организовывать уборку площадки мероприятия от технического и бытового мусора во время монтажа, проведения мероприятия, демонтажа.

**5.Обязанности организатора**

5.1. Организатор обязан:

1. обеспечить:

– соблюдать требования [Федерального закона от 29.12. 2010 № 436-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=346529&p=1210&utm_source=google&utm_medium=organic&utm_referer=www.google.com&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5691&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5691) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в заявке о проведении мероприятия;

– незамедлительное информирование правоохранительных органов, участников мероприятия об угрозе безопасности граждан на мероприятии, угрозе совершения или о совершении террористического акта;

– наличие технических средств информирования участников мероприятия об угрозе безопасности граждан на мероприятии, угрозе совершения или о совершении террористического акта;

– уборку места проведения мероприятия и прилегающей территории после проведения мероприятия, размещение биотуалетов и урн для сбора и временного хранения отходов и мусора с последующим их вывозом с территории проведения мероприятия и прилегающей территории;

– сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения мероприятия;

1. соблюдать соответствующие правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
2. исключить розничную продажу алкогольной продукции, а также вещей, ограниченных в обороте и изъятых из оборота в месте проведения мероприятия;
3. приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками либо организатором противоправных действий, в том числе по требованию правоохранительных органов, администрации сельского поселения.

5.2. Организатор имеет право размещать сведения о мероприятии, дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации, иным способом информирования населения, в том числе на бумажном носителе и в электронном виде, только после получения разрешения на его проведение в установленном настоящим Положением порядке.

1. **Обязанности участников мероприятия**

6.1. Участники мероприятий не вправе:

– иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия; взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

– находиться в месте проведения мероприятия в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

– Если во время проведения мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель администрации сельского поселения, на территории которого проводится мероприятие, вправе потребовать от организатора самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем ОМВД России по Сосновскому району устранить данное нарушение, либо приостановить мероприятие на время, установленное уполномоченным представителем администрации для устранения нарушения.

– Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем администрации, то мероприятие подлежит прекращению организатором.

– В случае продолжения нарушения правопорядка сотрудники правоохранительных органов принимают необходимые меры по прекращению мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Во время проведения мероприятия его участники обязаны:

1. выполнять законные требования организатора, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя администрации и сотрудников правоохранительных органов;
2. соблюдать общественный порядок;
3. соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, если мероприятие проводится с использованием транспортных средств.

6.3. В целях предотвращения нанесения ущерба экологии при организации и проведении мероприятия организатору мероприятия рекомендуется принимать меры по исключению массового запуска воздушных шаров, змеев, хлопушек, светошаров (шаров со светодиодом и батарейкой внутри), водных и небесных (китайских) фонарей.

6.4. В целях недопущения совершения террористических актов, возникновения реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, при подготовке и проведении мероприятий использование беспилотных воздушных судов (квадрокоптеров), а также беспилотных летательных аппаратов (дронов) запрещено.

**7.Основания для отказа проведения мероприятия**

7.1. Основаниями для отказа организатору в проведении мероприятия являются:

1. указание в качестве цели мероприятия цели, запрещенной законодательством Российской Федерации;
2. отсутствие документов, указанных в настоящем Положении;
3. нарушение организатором порядка и сроков подачи документов, указанных в настоящем Положении;
4. непринятие предложения по изменению места и времени мероприятия;
5. создание мероприятием реальной угрозы жизни, здоровью граждан или воспрепятствование нормальному функционированию инфраструктуры сельского поселения;
6. создание мероприятием необходимости прекращения работы общественного транспорта, препятствий безопасности дорожного движения;
7. наличие в уведомлении о проведении мероприятия признаков мероприятия, позволяющих отнести его к публичному мероприятию, порядок организации и проведения которого регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";
8. несоответствие вида мероприятия, заявленного в уведомлении о проведении мероприятия;
9. наличие незаполненных пунктов в уведомлении о проведении мероприятия.

**8. Правила подготовки и проведения мини-фейерверков**

8.1. Организатор мероприятия подает в администрацию сельского поселения заявление на проведение мини-фейерверка, составляемое по утвержденной настоящим Положением форме (Приложение №3), посредством которого в администрацию сельского поселения сообщается информация о проведении мини-фейерверка.

8.2. Для проведения мини-фейерверка организатор обязан получить разрешение в администрации сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением (разрешение по форме Приложения № 4).

8.2. Проведение мини-фейерверков разрешено в местах, согласованных с администрацией сельского поселения.

8.3. При проведении мини-фейерверков организатор и устроители мини-фейерверков обязаны выполнять требования настоящего Положения, правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 24.10.2022) "Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации", других правовых актов, регулирующих требования по проведению фейерверков.

8.4. При подготовке и проведении мини-фейерверка запрещается:

1) курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические средства без охраны на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия;

2) находиться в пределах опасной зоны проводимого мини-фейерверка;

3) уничтожать непригодные и неиспользованные пиротехнические изделия в не установленных для этих целей местах.

8.5. Места для проведения мини-фейерверков должны быть выгорожены и находиться на расстоянии не менее 500 метров от строений, построек IV - V степени огнестойкости, топливных складов, линий электропередач; не менее 150 метров от построек, сооружений I - III степени огнестойкости.

8.6. Организатор и устроитель фейерверка обязаны осмотреть и очистить территорию от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

**9. Основаниями прекращения мероприятия являются:**

1. создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, органов местного самоуправления, органов государственной власти;
2. совершение участниками мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения, касающихся порядка проведения мероприятия;
3. неисполнение организатором обязанностей, настоящего Положения.

В случае сопровождения мероприятия проведением мини-фейерверка, организатор должен соблюдать требования раздела 8 настоящего Положении.

**10. Заключительные положения**

10.1. Если на территории сельского поселения Сосновского муниципального района было проведено мероприятие, не согласованное с администрацией сельского поселения, а также за несоблюдение Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых мероприятий и мини–фейерверков на территории сельского поселения Сосновского муниципального района, организаторы и ответственные лица за проведение мероприятия будут нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

Заявка подается в срок не позднее, чем за 10 дней до намечаемой даты проведения мероприятия, но не ранее чем за 30 дней до намечаемой даты его проведения.

**Форма**

**заявки па получение согласования проведения культурно-массового мероприятия и фейерверка на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района**

|  |
| --- |
| Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**От**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование организации/ФИО физического лица)*Адрес*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контактные телефоны)*E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(электронная почта)* |

 **Заявка**

 **на получение согласования проведения культурно - массового мероприятия и**

 **мини-фейерверка на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района**

Прошу согласовать проведение культурно-массового мероприятия на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

1. Форма мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Для юридических лиц – наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя
и ответственного лица; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место работы)

4. Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства
(для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения мероприятия (маршрут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация об использовании транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:

а) общественного порядка и общественной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) оказания медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) установка биотуалетов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) организация точки питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Условия финансового обеспечения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения мини-фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических изделий (проведение мини-фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Для юридических лиц – наименование, адрес; для физических лиц – фамилия, имя, отчество,
адрес места жительства)

б) сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование пиротехнических средств (показ мини-фейерверка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Использование звукоусиливающей аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Технические характеристики)

14. Программа мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

Приложение № 2

*(выдается на фирменном бланке)*

**Форма письма-согласования на проведение культурно-массового мероприятия и фейерверка
на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование организации/ФИО физического лица)*

**Письмо-согласование**

**на проведение культурно-массового мероприятия и мини-фейерверка
на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района

утвержденным Решением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых мероприятий и мини-фейерверка на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района», администрация Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района согласовывает проведение мероприятия:

*(наименование мероприятия, дата проведения мероприятия, площадка мероприятия)*

на условиях, указанных в заявке от " "\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_ на получение согласования проведения мероприятия на территории поселения Сосновского муниципального района.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Форма заявления на проведение фейерверка
на территории Полетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района**

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Заявление

Прошу разрешить устройство мини–фейерверка с применением пиротехнических изделий II–III классов потенциальной опасности (далее – мини-фейерверк), проводимого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) организатора фейерверка – физического лица
с указанием контактного телефона и почтового адреса либо наименование организатора фейерверка – юридического лица с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) представителя юридического лица, контактный телефон и почтовый адрес юридического лица)*

1. Название и цель массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата, время начала и окончания мини–фейерверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения массового мероприятия с использованием мини-фейерверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предполагаемое число участников массового мероприятия с использованием мини-фейерверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись организатора) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

Приложение № 4

**Форма разрешения на проведение мини-фейерверка
на территории Полдетаевского сельского поселения Сосновского муниципального района**

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение мини-фейерверка

Настоящее разрешение выдано (кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) организатора фейерверка – физического лица либо наименование организатора фейерверка – юридического лица)

На проведение мини-фейерверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, место проведения массового мероприятия)

С целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство устройством мини-фейерверка возложено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) организатора фейерверка – физического лица либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя организатора фейерверка – юридического лица)

При проведении мини-фейерверка должны соблюдаться требования по обеспечению противопожарной безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, установленные законодательством Российской Федерации.

Разрешено провести мини-фейерверк «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, время начала и окончания мини-фейерверка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.п.

|  |
| --- |
| ОБРАЗЕЦПриложение № 5Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальнику Отдела МВД Россиипо Сосновскому районуЧелябинской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Форма мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Для юридических лиц – наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя
и ответственного лица; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место работы)

4. Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства
(для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения мероприятия (маршрут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация об использовании транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:

а) общественного порядка и общественной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) оказания медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) установка биотуалетов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) организация точки питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Условия финансового обеспечения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения мини-фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических изделий (проведение мини-фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Для юридических лиц – наименование, адрес; для физических лиц – фамилия, имя, отчество,
адрес места жительства)

б) сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование пиротехнических средств (показ мини-фейерверка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Использование звукоусиливающей аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Технические характеристики)

14. Программа мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение:

Постановление главы \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения о разрешении проведения культурно- массового мероприятия[[1]](#footnote-1).

Регламент проведения мероприятия.

Схема расположения мероприятия, с обозначением места расположения сцены, с указанием места расположения медицинской помощи, сотрудников частной охраны и т.д.

Иные необходимые документы (договор с ЧОО/ЧОП).

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОБРАЗЕЦ

 Приложение №1

 к уведомлению (приложение № 5)

Регламент[[2]](#footnote-2)

Наименование мероприятия: культурно- массовое мероприятия «День села» п. Энска

1. Открытие мероприятия с 11.00-11.15

2. Концертная программа: с 11.15 до 13.45

3. Фейерверк: с 13.45 до 14.00

 ОБРАЗЕЦ

 Приложение №2

 к уведомлению (приложение № 5)

Схема проведения

культурно - массового мероприятия «День села» п. Энска

наименование мероприятия



Большегруз

сцена

место проведения мероприятия

Приложение № 6

**Рекомендации для населения**

**по применению пиротехнических средств**

При самостоятельном применении пиротехники 1 – 3 класса потенциальной опасности **категорически запрещается использовать самодельные изделия, разбирать или переделывать готовые купленные изделия.**

Целесообразно заранее приобрести пиротехнические изделия для праздника, для чего необходимо изучить описание изделий по каталогу продавца. При покупке пиротехнических изделий следует руководствоваться тремя основными критериями: где пиротехника (фейерверк) продается, как выглядит упаковка и что на ней написано.

Покупать пиротехнику необходимо в специализированных магазинах или в специальных отделах. **Категорически запрещается** приобретение пиротехники в случайных местах, так как велик риск приобретения контрабандной или поддельной продукции, которая может нести реальную угрозу жизни или здоровью.

Все пиротехнические изделия, предназначенные для продажи населению, подлежат обязательной сертификации. На каждом изделии должен быть знак обращения на рынке и сертификационный знак (например, РСТ ЦЦ07).

При покупке фейерверков обращайте внимание на внешний вид
и оформление изделий. Не приобретайте деформированные изделия, изделия с нарушенной упаковкой. Все тексты и надписи должны быть сделаны
на русском языке непосредственно на упаковке изделия. Изделия в упаковке с надписями на иностранно языке с наклеенными инструкциями на русском языке, как правило, при изготовлении предназначались не для России,
а значит, могут не соответствовать российским требованиям безопасности
(в странах Азии, а также в ряде европейских стран требования к качеству пиротехнических изделий ниже российских).

На упаковке пиротехнического изделия **должны обязательно быть указаны** точные координаты изготовителя и/или экспортера, центров оптовых продаж. Отсутствие этой информации – верный признак контрафактного продукта.

**Не следует покупать изделия с истекшим сроком годности: они могут работать непредсказуемо, нести реальную угрозу жизни
и здоровью.**

Храните пиротехнику до праздника в сухом, отапливаемом, проветриваемом помещении в стороне от легковоспламеняющихся веществ. Не храните фейерверки на незастекленных балконах, лоджиях, особенно
в оттепель. Не располагайте изделия вблизи источников открытого огня (например, на кухне), рядом с отопительными приборами. **Место хранения пиротехники должно быть недоступно для детей и домашних животных**.

**При использовании пиротехники**

**Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии.**

**Запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре** (ограничения по скорости ветра приведены
на этикетке каждого изделия). Также необходимо помнить, что
при нахождении пиротехники под дождем в течение 3 – 5 минут даже
при сохранении фитиля сухим, гарантии успешного запуска не будет. Некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными
для зрителей. Например, промокшие ракеты могут отклоняться
от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.

**Запрещается применять пиротехнические средства непосредственно в местах массовых праздничных мероприятий и большого скопления людей. Указанное несет прямую угрозу жизни и здоровью граждан, может спровоцировать массовую панику, стать серьезной помехой для работы правоохранительных органов в период обеспечения безопасности праздничного мероприятия, способствовать совершению террористических актов.**

Перед запуском необходимо разместить и надежно закрепить изделия
в соответствии с инструкциями по использованию. Во время запуска необходимо следить за правильностью работы пиротехники во время стрельбы, быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации. При необходимости нужно своевременно оповестить окружающих и остановить фейерверк, прекратив поджог последующих изделий.

Все пиротехнические изделия, предназначенные для продажи населению, инициируются поджогом огнепроводного шнура (фитиля). Заранее освободите и расправьте фитиль на ваших изделиях.

При поджоге фитилей изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум
2 – 3 минуты. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц (особенно детей) во время и после стрельбы.

Если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало действовать, следует:

– выждать 2 – 3 минуты, чтобы удостовериться в отказе;

– подойти к фейерверку и провести снаружи осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над фейерверками, а все действия следует проводить
на вытянутых руках и направлять фейерверки в сторону, противоположную зрителям.

Последующие действия можно выполнять, только убедившись
в отсутствии тлеющих частей.

Перед утилизацией поместите несработавшее изделие в воду на срок
**от нескольких часов до двух суток**. После этого их можно выбросить
с бытовым мусором.

**Категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ сжигать фейерверки на кострах, оставлять неутилизированными в местах применения (в случае отказа).**

1. Примечание: Постановление главы сельского поселения выдаются организаторам, чьи мероприятия не входят в ежегодный календарный План проведения массовых мероприятий Отдела культуры района [↑](#footnote-ref-1)
2. Примечание: указывается весь регламент, который запланирован [↑](#footnote-ref-2)